Bydgoszcz, dnia 19.04.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE 1/2021**

Dotyczy zakupu środków trwałych w ramach projektu pt**.: „Podniesienie konkurencyjności przedsiębiorstwa GREGSOFT GRZEGORZ KOWALSKI poprzez wdrożenie innowacyjnych rozwiązań.”**

Oś priorytetowa 1 Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu,

Działanie 1.6 Wspieranie tworzenia i rozszerzania zaawansowanych zdolności w zakresie rozwoju produktów i usług,

Poddziałania: 1.6.2. Dotacje dla innowacyjnych MŚP,

Schemat 2: Rozwój sektora MŚP poprzez wdrażanie innowacji w przedsiębiorstwach usługowych – pomoc zwrotna

Program Operacyjny Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
2. Postępowanie ofertowe jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych Instytucji Zarządzającej Operacyjnym Programem Województwa Kujawsko-pomorskiego w sprawie kwalifikowalności kosztów objętych dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. W ramach umowy z Dostawcą przewidziane są kary umowne z tytułu opóźnienia realizacji lub niekompletnego dostarczenia zamówienia w wysokości 0,01% od wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
4. **RODZAJ ZAMÓWIENIA**

Dostawa.

1. **KOD WSPÓŁNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV**)

Zamówienie jest definiowane poprzez kody CPV jako:

Kod: 30236000-2

Pełna nazwa: Różny sprzęt komputerowy

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**NAZWA:** GREGSOFT GRZEGORZ KOWALSKI

**ADRES:** Gdańska 163, 85-674 Bydgoszcz

**NIP:** 9671105593

**Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:**

Imię i Nazwisko: Grzegorz Kowalski

Tel.: 501 584 992

E-mail: przetargi@gregsoft.com.pl

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Rodzaj zamówienia: dostawa.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Miejsce realizacji zamówienia: ul. Gdańska 163, 85-674 Bydgoszcz.
6. Przedmiotem zamówienia jest zakup:

**Zakup telefonu komórkowego – 1 szt.**

**Zakup komputera stacjonarnego – 1 szt.**

**Zakup tabletu z systemem android – 1 szt.**

zgodnie ze specyfikacją techniczną **– załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.**

Dostawca musi dostarczyć przedmiot zamówienia oraz udzielić instruktażu wyznaczonym pracownikom Zamawiającego w zakresie prawidłowego użytkowania środków trwałych.

1. **TERMIN DOSTARCZENIA ZAMÓWIENIA:**

Realizacja zamówienia nastąpi w okresie:

|  |
| --- |
| **WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE** |
| **Nazwa działania/przedmiot zamówienia** | **Termin realizacji** |
| **Zakup telefonu komórkowego – 1 szt.** | W terminie od dnia zawarcia umowy do – **30.06.2021** |
| **Zakup komputera stacjonarnego – 1 szt.** | W terminie od dnia zawarcia umowy do – **30.06.2021** |
| **Zakup tabletu z systemem android – 1 szt.** | W terminie od dnia zawarcia umowy do – **30.06.2021** |

Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia, po uprzednim złożeniu wniosku o przedłużenie terminu przez wybranego Dostawcę lub na wniosek Zamawiającego. Zmiana terminu dostarczenia zamówienia skutkować będzie sporządzeniem aneksu do umowy z wybranym Dostawcą.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W postępowaniu nie mogą brać udziału Dostawcy w stosunku, do których otwarto postępowanie likwidacyjne lub ogłoszono upadłość.

**Dostawca jest zobowiązany do złożenia:**

* **Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu do zapytania ofertowego - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego**
1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Ofertę należy złożyć:

Drogą e-mailową na adres: przetargi@gregsoft.com.pl do dnia **28.04.2021 r.**

**Liczy się data otrzymania dokumentu na skrzynkę e-mailową Zamawiającego.**

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.
3. Oferent składający ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) zawartych w ofercie oraz załącznikach do niej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści postępowania.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę (imię i nazwisko).
6. Złożenie przez Oferenta nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Oferenci biorący udział w przedmiotowej procedurze.
8. Wyniki postępowania zostaną udostępnione na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację danych Oferenta.
9. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**
10. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.** Oferty sporządzone na innym formularzu również będą dopuszczone do rozpatrywania, jeżeli będą zawierać wszystkie wymagane elementy oferty wymienione w podpunkcie 7. Ofertę należy podpisać, zeskanować wysłać na adres e-mail: przetargi@gregsoft.com.pl w nieprzekraczalnym terminie do **28.04.2021 r.**
11. Oferta powinna być opieczętowana, parafowana na każdej stronie i czytelnie podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy.
12. Kopie dokumentów powinny zostać opatrzone napisem „Za zgodność z oryginałem”, datą i czytelnym podpisem osoby uprawnionej do składania oferty
13. Jeżeli osobą podpisującą ofertę nie jest osoba upoważniona na podstawie aktualnego wpisu do właściwego rejestru gospodarczego (np. KRS, CEIDG) należy przedłożyć pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień (dokument - pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale).
14. Oferta winna być zgodna ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
15. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.
16. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
17. Oferta musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
18. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.
19. Oferta musi zawierać:
20. Nazwę oferenta,
21. Adres lub siedzibę oferenta, adres e-mail, numer telefonu oraz numer NIP,
22. Cenę netto oferty, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Dostawcy za przedmiot zamówienia (oferta złożona w walucie obcej będzie liczona po kursie NBP z dnia złożenia oferty i zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku).
23. W przypadku awarii zapewnienie sprzętu zastępczego tej samej klasy na czas trwania naprawy.
24. Wsparcie techniczne w sytuacjach awaryjnych 24/7.
25. Każdy z Dostawców zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą kompletu załączników wymienionych w pkt.16 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA OFERTY,
26. Termin otwarcia ofert: data: 29.04.2021 r.
27. Miejsce otwarcia ofert: otwarcie ofert nastąpi przy **ul. Gdańska 163, 85-674 Bydgoszcz.**
28. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane informacje i załączniki niezbędne do dokonania jej oceny zgodnie z kryteriami i wymaganiami wskazanymi w zapytaniu ofertowym.
29. Oferty niepoprawne formalnie nie będą rozpatrywane. Wymaga się prawidłowo złożonych podpisów, wypełnień formularzy, zamieszczenia w ofercie wymaganych informacji i dołączonych niezbędnych załączników.
30. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Prosimy o przekazywanie ewentualnych pytań dotyczących zamówienia do dnia **26.04.2021** **r**. do **godziny 12:00 w** formie elektronicznej na adres: przetargi@gregsoft.com.pl
31. Wyjaśnienia, sprostowania i odpowiedzi będą przesłane do Dostawców, do których zapytanie ofertowe zostało wysłane, zainteresowanych (Dostawców, którzy do daty otrzymania pytania o wyjaśnienie, złożyli ofertę, Dostawcy, który zadał pytanie o wyjaśnienie) drogą elektroniczną oraz upublicznione na portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>.
32. **KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE (WAGA) ORAZ OPIS SPOSOBU PRZEZNAWANIA PUNKTACJI**
33. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia Dostawcy. Ocena spełnienia wymogu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia.
34. Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo do weryfikacji oświadczeń Dostawcy (spełnia/nie spełnia) dot. warunków udziału w postępowaniu na podstawie właściwych dokumentów potwierdzających oświadczenie Dostawcy.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100. Za najkorzystniejszą wybrana zostanie ta oferta spośród ofert prawidłowych formalnie, która otrzyma największą liczbę punktów

1. **Kryterium 1– „Cena netto”, waga maksymalnie 50 pkt.** Liczba punktów będzie przyznana w następujący sposób:

Liczba pkt. = (cena netto najtańszej oferty/cena netto badanej oferty) x 50 pkt

1. **Kryterium 2: „W przypadku** **awarii zapewnienie sprzętu zastępczego tej samej klasy na czas trwania naprawy) – waga maksymalnie 30 pkt.**

Liczba punktów będzie przyznawana w następujący sposób:

- Zapewnienie sprzętu zastępczego (TAK) – 30 pkt.

- Brak zapewnienia sprzętu zastępczego (NIE) – 0 pkt.

1. **Kryterium 3: „Wsparcie techniczne w sytuacjach awaryjnych 24/7” (w godzinach; liczony od zgłoszenia awarii u klienta), waga maksymalnie 20 pkt.**

Liczba punktów będzie przyznawana w następujący sposób:

- wsparcie techniczne do 12h (włącznie) od zgłoszenia awarii – 20 pkt.

- wsparcie techniczne do 24 h (włącznie) od zgłoszenia awarii – 10 pkt.

- wsparcie techniczne powyżej 2 h od zgłoszenia awarii systemu – 0 pkt.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej zakres nie odpowiada treści zapytania ofertowego, to jest:
* zostanie złożona po terminie;
* zostanie złożona przez podmiot podlegający wykluczeniu;
* gdy zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia oraz przeprowadzonych szacowań wartości zamówienia, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie;
* oferta nie spełnia wymagań minimalnej specyfikacji technicznej przedmiotów zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego nr 1/2020;
* jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
* jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
* jest niekompletna (np. brak wymaganych i prawidłowo przygotowanych formalnie załączników, brak prawidłowo złożonych podpisów na załącznikach/ofercie, nieprawidłowe potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów);
* została opisana i przygotowana niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w pkt. IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY
1. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający bez zbędnej zwłoki zawiadomi wszystkich Dostawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania, a także na portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>
3. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

1. **INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA**

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Dostawcy, a Dostawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 5 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

**Dostawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku powiazań z Zamawiającym – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**

1. **WARUNKI ZMIANY UMOWY**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie z Dostawcą w stosunku do treści złożonej przez niego oferty:
* gdy zaistnieje okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna niemożliwa do przewidzenia w dniu podpisania umowy, skutkująca brakiem możliwości należytej realizacji umowy,
* z powodu okoliczności działania siły wyższej,
* w zakresie zmiany terminu realizacji dostawy, gdy w trakcie realizacji okaże się, że zaistnieje taka konieczność, której na etapie przygotowania niniejszego postępowania i/lub podpisania umowy nie można było przewidzieć.
1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Dostawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany w umowie z wybranym Dostawcą odbywać się będą zgodnie m.in. z *Zamówienia udzielane w ramach projektów. Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014–2020,* Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju aktualnego na dzień opublikowania ogłoszenia.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Dostawcę.
4. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia z podaniem przyczyny, jeżeli:
7. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
8. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
9. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.
10. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
11. Złożenie oferty przez Oferenta nie stanowi zawarcia umowy.
12. **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA OFERTY**
2. Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty.
3. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
4. Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczna.
5. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu do zapytania ofertowego.

 ……………………………

(podpis Zamawiającego)